Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад № 1
ЗАТО г. Островной
от 16.01.2014 № 9 о/д

Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
« Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультативный центр).

1.2.Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)

-Семейным кодексом Российской Федерации от от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013).

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.3. Консультационный центр является структурной единицей МБДОУ «Детский сад №! ЗАТО г. Островной», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее- родители (законные представители)).

1.5. За предоставление методической, психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

2. Основные цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение родителей (законных представителей), на получение методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от рождения и до 8 лет получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ «Детский сад №1 ЗАТО г. Островной»;
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ «Детский сад №1 ЗАТО г. Островной» и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1.Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной», права и обязанности которой определяются Уставом, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога – психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учёта запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может производиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлечённых к работе консультационном центре, определяется штатным расписанием, её кадровым составом.

3.5. Консультационный центр работает ежедневно в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утверждённым заведующей МБДОУ «Детский сад №1 ЗАТО г. Островной».

3.6. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

3.7. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- ежегодные отчёты о деятельности консультационного центра.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2 Образовательная организация, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарём в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы МБДОУ «Детский сад №1 ЗАТО г. Островной».

4.3 Консультационный центр финансируется из областного бюджета Мурманской области.

4.4 Оплата труда работникам консультационного центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад №1 ЗАТО г. Островной».